



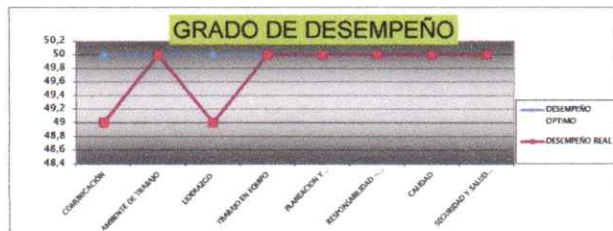
FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FECHA	5/06/2025	NOMBRE DEL EMPLEADO	INODEL WILLIAMS FORBES
ENTREVISTADOR	Mónica Dayana Medina Villalobos	ÁREA O PROCESO	TALENTO HUMANO
CARGO	Coordinadora	CARGO	GESTORA DE ALIMENTOS
CIUDAD	san Andrés isla	CÉDULA	40985104

COMPETENCIA-SISTEMA	GRADO DE DESARROLLO OPTIMO	GRADO DE DESARROLLO ENCONTRADO		BRECHA	ANÁLISIS CUALITATIVO	
					FORTALEZAS	ASPECTOS A MEJORAR
COMUNICACIÓN	50	49	15%	-1	se caracteriza por ser responsable y respetuosa a la hora de comunicarse, siempre cuenta con disposición para el cumplimiento de sus tareas.	la ventaja es su disposición y capacidad de escucha, asimismo la flexibilidad de adaptarse a las circunstancias.
AMBIENTE DE TRABAJO	50	50	10%	0		
LIDERAZGO	50	49	15%	-1		
TRABAJO EN EQUIPO	50	50	20%	0		
PLANEACION Y CONTROL	50	50	10%	0		
RESPONSABILIDAD - ETICA	50	50	10%	0		
CALIDAD	50	50	10%	0		
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	50	10%	0		
TOTAL	400	398		-2		
AJUSTE DEL PERFIL	100%	99%		1%		
PROMEDIO DE RENDIMIENTO		100%				
PROMEDIO FINAL OBTENIDO		99,55%				

RESULTADO DE LA PONDERACIÓN POR COMPETENCIAS

DESEMPEÑO EXCELENTE EN EL CARGO



¿Defina los planes de acción que facilitan el mejoramiento del desempeño del empleado (debe ser objetivos, realizables y asociados al cargo actual)?

Compromisos asumidos por el funcionario evaluado

demuestra compromiso y entrega con su trabajo, se destaca por mantener sus espacios organizados

Como constancia que las personas implicadas en el proceso conocen los resultados de la valoración, firman:

FIRMA DEL VALORADOR

FIRMA DEL VALORADO

Estas firmas son constancia que la reunión de retroalimentación entre el evaluado y su jefe inmediato se realizó y que las conclusiones y comentarios establecidos en este formato son producto de esta conversación formal.